

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

NA STANOWISKU: KSIĘGOWA, KADRY-
PŁACE, KOORDYNATOR DS. OCHRONY
OSÓB I MIENIA, KIEROWNIK DS. OCHRONY
OSÓB I MIENIA, SPECJALISTA DS.
ZAMÓWIEŃ, ADMINISTRATOR IT

14.01.2026r.

data oceny

zatwierdził

Doradca ds.
ochrony osób i mienia
starszy inspektor BHP

② Robert Powęziak
tel: 509 794 674

Jeżeli zostaną wprowadzone znaczące zmiany, należy ocenić ryzyko zawodowe związane z nowymi zagrożeniami. Każdorazowo przy zakupie nowych maszyn, wprowadzeniu nowych substancji czy technologii, które mogą być źródłem nowych zagrożeń, należy ponownie ocenić związane z nimi ryzyko zawodowe. Aktualizację wymagana, co dwa lata.

Wstęp.

Zapewnienie bezpiecznego wykonywania pracy w zakładach pracy jest w Polsce usankcjonowane prawnie. Zgodnie z artykułem nr 226 znowelizowanego Kodeksu Pracy, pracodawca jest zobowiązany do informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywanymi czynnościami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami w środowisku pracy.

Ryzyko zawodowe zgodnie z § 2 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa pracy jest to **prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, a w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.** Przeprowadzona ocena ryzyka stanowi podstawę do zastosowania przez pracodawcę organizacji pracy i stworzenia stanowisk pracy zabezpieczających pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia. Ocena ryzyka jest także podstawą do identyfikacji i likwidacji przez pracodawcę zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników, poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń. W przypadkach w których ograniczenie ryzyka tą drogą jest niemożliwe pracodawca ma obowiązek zastosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej, a w ostateczności - środki ochrony indywidualnej (§ 39, ust.2 i 3 rozp.)

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO METODĄ RISK SCORE NA STANOWISKU: KSIĘOWA, KADRY-PLACE, KOORDYNATOR DS. OCHRONY OSÓB I MIENIA, KIEROWNIK DS. OCHRONY OSÓB I MIENIA, SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ, ADMINISTRATOR IT

Ocena ryzyka została wykonana za pomocą Wskaźnika Ryzyka RISK SCORE. Metoda RISK SCORE jest jakościową, wskaźnikową metodą oceny ryzyka, w której określone w definicji ryzyka prawdopodobieństwo skutków zdarzenia jest uszczegółowione i przedstawione przez dwa parametry ryzyka, tj. ekspozycję na zagrożenie i prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia.

W metodzie tej wartościowanie opisuje wyrażenie:

$R = S \times E \times P$, gdzie parametrami ryzyka R są:

S – możliwe skutki (straty spowodowane przez zdarzenie),

E – ekspozycja na zagrożenie,

P – prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia

Szacowanie wartości poszczególnych elementów przedstawiono poniżej:

S - SKUTKI

Wartość S	Szacowanie straty	Straty ludzkie	Straty materialne
100	poważna katastrofa	wiele ofiar śmiertelnych	Ponad 25 mln zł
40	katastrofa	kilka ofiar śmiertelnych	5-25 mln zł
15	bardzo duża	jedna ofiara śmiertelna	500 tys. - 5 mln zł
7	duża	ciężkie uszkodzenia ciała	25-500 tys. zł
3	średnia	absencja	5-25 tys. zł
1	mała	udzielenie pierwszej pomocy	Poniżej 5 tys. zł

Uwaga: Straty materialne wyrażone w złotych można szacować tylko orientacyjne.

E – EKSPOZYCJA NA ZAGROŻENIE

Wartość E	Charakterystyka
10	Stała
6	Częsta (codzienna)
3	Sporadyczna (raz na tydzień)
2	Okazyjna (raz na miesiąc)
1	Minimalna (kilka razy w roku)
0,5	Znikoma (raz w roku)

P - PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZDARZENIA

Wartość P	Charakterystyka	Szansa w %	Prawdopodobieństwo
10	Bardzo prawdopodobne	50 %	0,5
6	Całkiem możliwe	10 %	0,1
3	Praktycznie możliwe	1 %	0,01
1	Mało prawdopodobne, ale możliwe	0,1 %	0,001
0,5	Tylko sporadycznie możliwe	0,01 %	0,0001
0,2	Możliwe do pomyślenia	0,001 %	0,00001
0,1	Teoretycznie możliwe	0,0001 %	0,000001

Po określeniu wskaźnika ryzyka **R**, wartościowanie ryzyka odbywa się według przyjętej w metodzie skali.

R - RYZYKO

Wartość R	Kategoria ryzyka	Działania zapobiegawcze
$R \leq 20$	Akceptowalne	Wskazana kontrola, aby ryzyko pozostało na dotychczasowym poziomie
$20 < R \leq 70$	Małe	Potrzebna kontrola, aby ryzyko pozostało na dotychczasowym poziomie
$70 < R \leq 200$	Istotne	Potrzebna poprawa, aby zmniejszyć ryzyko
$200 < R \leq 400$	Duże	Potrzebna natychmiastowa poprawa, aby zmniejszyć ryzyko
$R > 400$	Bardzo duże	Wskazane wstrzymanie pracy

Charakterystyka

Odpowiada za prowadzenie operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości; zajmuje się księgowaniem dokumentów oraz sprawdzaniem poprawności rachunkowej przygotowywanych deklaracji podatkowych i sprawozdań.

Zadania zawodowe:

- prowadzenie ewidencji księgowej;
- prowadzenie pełnej lub uproszczonej księgowości podmiotów gospodarczych;
- dekretowanie i księgowanie operacji gospodarczych; prowadzenie procesu uzgadniania rozrachunków i transakcji finansowych oraz rozliczanie operacji finansowych;
- księgowanie faktur od dostawców i przygotowywanie płatności;
- prowadzenie bieżących rozliczeń z bankami i innymi instytucjami finansowymi;
- sporządzanie listy płac oraz przygotowywanie przelewów bankowych wynagrodzeń;
- rozliczanie należności wynikających z przepisów wewnętrznych, np. delegacje, zaliczki itp.; - potwierdzanie sald należności i zobowiązań z kontrahentami oraz uzgadnianie rozrachunków, w tym także wyjaśnianie zaistniałych różnic;
- rozliczanie faktur z importu i eksportu; wystawianie zaświadczeń i dokumentów związanych z wynagrodzeniem oraz innych dokumentów rozliczeniowych;
- obsługiwanie programu Płatnik w zakresie rozliczeń z ZUS;
- sporządzanie deklaracji podatkowych, tj. CIT, VAT oraz deklaracji ZUS;
- prowadzenie ewidencji kasowej;
- sporządzanie raportów finansowych;
- współpraca z klientami zewnętrznymi firmy, tj. dostawcami usług, kancelarią prawną, urzędami, biegłym rewidentem, itp.;
- przechowywanie dowodów księgowych oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów finansowych
- rozeznanie warunków technicznych na nowym obiekcie m. in. dostępność pomieszczenia dla pracownika ochrony, dostęp do prądu, ogrodzenie i oświetlenie terenu
- przygotowywanie aneksów zgodnie z ustalonymi wzorami
- kompleksowe przygotowanie nowego posterunku:
 - organizacja wyjazdu poprzez ustalenie kierowcy i terminu
 - przygotowanie danych łącznie z adresem i nr tel do osoby kontaktowej

- ustalenie konieczności zawieszenia campingu na obiekt
- przygotowanie materiałów potrzebnych do realizacji usługi ochrony:
 - zakres obowiązków pracowników ochrony
 - harmonogramy czasu pracy
 - kartoteki wykonawcy i dostarczenie umowy współpracy/ umowy o pracę
 - książka służb oraz opcjonalnie książka ewidencji kluczy/osób/pojazdów
 - tabliczki/naklejki OBIEKT MONITOROWANY do oznaczenia terenu
 - umundurowanie (imienny identyfikator, kamizelka odblaskowa, koszulka, polar, kurtka, czapka — w zależności od pory roku)
 - latarki
 - kask (w przypadku ochrony na budowie)
 - telefon służbowy i punkty kontrolne
 - odpowiednie ogrzewanie (grzejnik elektryczny lub grzejnik gazowy + butla)
 - przedłużacze
- zorganizowanie podwykonawcy np. wsparcia Grupy Interwencyjnej jeśli zachodzi taka potrzeba oraz toitoi
- wypowiedzanie umów z podwykonawcami gdy nie zachodzi już potrzeba korzystania z usług
- organizacja spraw technicznych :
 - potwierdzenie gotowości zasilania pod maszty/fundamentu pod bramkę obrotową
 - zaplanowanie wyjazdu z masztami/ wieżami, sprawdzenie czy poprawnie działa i bieżąca kontrola
 - prowadzenie ewidencji z zapotrzebowaniem
 - podanie danych do logowania klientowi
- rekrutacja nowych pracowników ochrony
 - wystawianie na portalach ogłoszeń o pracę
 - informowanie kandydatów o warunkach współpracy
 - tworzenie bazy kandydatów do pracy na poszczególne lokalizacje
- bieżąca kontrola pracowników ochrony
 - przypomnienia SMS na temat kompletnego umundurowania
 - kontrola stanu umundurowania pracowników i stanów magazynowych
 - kontrole telefoniczne i wizyjne poprzez monitoring
 - weryfikacja obchodów pracowników ochrony poprzez SAFESTAR/GPS
- bieżący kontakt z kierownikami i osobami kontaktowymi z obiektów poprzez
 - szybkie odpowiadanie na zapytania i e-maile

- odbieranie telefonu służbowego, również poza godzinami pracy w biurze
- zdobywanie referencji od klientów
- dodawanie i bieżąca aktualizacja danych w SAFESTAR:
 - dodawanie nowych obiektów
 - bieżąca aktualizacja danych obiektu (adres, lokalizacja GPS, nr tel, info o techniku, GI)
 - dodawanie obiektów do grup
 - dodawanie i konfiguracja urządzeń mobilnych — aplikacja PATROL, pkt kontrolnych i harmonogramów
- ewidencja kart SIM i telefonów komórkowych
- weryfikacja wideo na żywo oraz nagrań
- przeglądanie prealarmów i historii obiektów jeśli zachodzi taka potrzeba
- generowanie raportów z odbić pkt kontrolnych
- szybka reakcja na bieżące sprawy, sprawne rozwiązywanie problemów na posterunkach
- sporządzanie pism i wyjaśnień
- bieżące zgłaszanie kierownikowi nowych obiektów wraz z niezbędnymi danymi
- bieżące uzupełnianie i dostarczanie dokumentu — tabela POSTERUNKI STAŁE
- prowadzenie ewidencji umów i innych dokumentów firmowych (aneksy, kopie pism, mapki, umowy z podwykonawcami) z informacjami na temat ich wyposażenia — segregatory
- prowadzenie kalendarza spraw z bieżącymi zadaniami
- procedury do przygotowania zakończenia miesiąca
- dostarczenie listy z ilością godzin do faktur na poszczególnych posterunkach do 1-go dnia miesiąca
- dopilnowanie wpłynięcia harmonogramów czasu pracy pracowników ochrony do 1-go dnia miesiąca
- sporządzanie protokołów odbioru usługi zgodnie z wytycznymi z umowy do 1-go dnia miesiąca
- sumowanie liczb godzin pracowników i wyliczanie wynagrodzeń do 1-go dnia miesiąca
- delegacje służbowe
- dokonywanie bieżących zakupów na rzecz firmy, m.in. artykułów biurowych
- dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu socjalnym i magazynie — uzupełnianie zeszytu

Zagrożenia fizyczne, chemiczne i psychofizyczne			
Zagrożenie	Źródło zagrożenia (przyczyna)	Możliwe skutki zagrożenia	Środki ochrony przed zagrożeniami
Zagrożenie związane z upadkiem na tym samym poziomie.	Zagrożenie stanowią mogą: przedmioty i przeszkody mogące znajdować się na drodze poruszania się w wyniku nieporządku na stanowisku pracy; mokre i śliskie odcinki posadzki lub miejsc na drogach przemieszczania się pracowników w pomieszczeniach pracy, nieprawidłowe oświetlenie miejsca pracy oraz ciągów komunikacyjnych, uszkodzenie posadzki, stopni schodów itp.	Absencja, Złamania, Zwichnięcia, Stłuczenia Obrażenia ogólne.	Zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności, wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia pomieszczeń pracy a także sprawdzenie oświetlenia w ciągach komunikacyjnych (schody itp.) wyznaczenie zgodnych z normami ciągów komunikacyjnych, oznakowanie i poinformowanie pracowników w przypadku śliskich odcinków i zabezpieczenie przed poślizgnięciem się na ciągach komunikacyjnych, zachowanie ostrożności, stały nadzór ciągów komunikacyjnych pod względem stanu technicznego nawierzchni,
Zagrożenia związane z upadkiem z wysokości.	Zagrożenie stanowi możliwość: upadku ze schodów, w wyniku mokrych powierzchni, uszkodzonych odcinków posadzki, upadek z drabiny, upadek z podestu.	Absencja, Złamania, Zwichnięcia, Stłuczenia, Obrażenia ogólne.	Zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności (usuwanie zanieczyszczeń, rozlanej wody), stały nadzór ciągów komunikacyjnych pod względem stanu technicznego nawierzchni, zachowanie ostrożności, wyznaczenie zgodnych z normami ciągów komunikacyjnych, stosowanie się do zasad BHP (brak pośpiechu na schodach, przeszkakiwania

			kilku stopni na raz), stała kontrola stanu technicznego podestów, drabin.
Zagrożenie porażeniem prądem elektrycznym.	Porażenie na skutek: źle wykonanej lub ulegającej awarii instalacji elektrycznej lub urządzenia zasilanego z sieci elektrycznej, w czasie obsługi maszyny i urządzeń biurowych zasilanych energią elektryczną.	Absencja, Utrata świadomości, Zatrzymanie akcji serca, Poparzenia.	Sprawność ochrony przeciwporażeniowej maszyn i urządzeń biurowych, kontrola sprawności instalacji elektrycznej zasilającej i jej terminowe badanie, w przypadku zauważenia odsłoniętych przewodów elektrycznych jak najszybciej zgłaszać przełożonemu, w żadnym wypadku nie należy podejmować się napraw samemu, wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie rezystancji izolacji i uziemienia oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, przestrzeganie instrukcji bhp, sprawność wyłączników maszyn i urządzeń oraz dobry stan techniczny przewodów zasilających, zapewnienie ochrony podstawowej – izolowanie części czynnych będących pod napięciem, przegląd codzienny i okresowy maszyn i urządzeń przed ich użyciem, stała kontrola przewodów zasilających i gniazd wtykowych, zachowanie ostrożności, prawidłowe oznakowanie miejsca gniazd elektrycznych,

			wyłączników głównych prądu, przestrzeganie zakazu operowania sprzętami biurowymi wilgotnymi dłońmi, przestrzeganie zakazu spożywania napojów na stanowisku komputerowym.
Zagrożenie pożarem i/lub wybuchem.	Pożar na skutek: błędu ludzkiego, umyślnego działania osób trzecich, nieumyślne działanie pracownika lub osób trzecich, awarii instalacji elektrycznej, przeniesienie się pożaru z przyległego obiektu itp.	Absencja, Poparzenia, Obrażenia całego ciała, Obrażenia układu oddechowego, Śmierć.	Utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy, zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zapewnienie wyposażenia pomieszczeń pracy zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, zapoznanie się z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”, przeprowadzenie próbnych ewakuacji z obiektów, które tego wymagają, umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie zakładu poza miejscami do tego wyznaczonymi, dokonanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej, instalacji elektrycznej, przestrzeganie instrukcji ppoż. składowanie materiałów łatwopalnych w miejscach do tego przeznaczonych.

Narzędzia, urządzenia biurowe.	Możliwość: awarii lub nieprawidłowego działania narzędzi i urządzeń biurowych, nieprawidłowe życie narzędzi i urządzeń biurowych.	Absencja, Rany i obrażenia powierzchniowe.	Prawidłowe rozmieszczenie sprzętu na stanowiskach pracy, właściwe rozmieszczenie narzędzi i urządzeń potrzebnych do pracy, zachowanie ostrożności i koncentracji uwagi podczas obsługi narzędzi i urządzeń, stosowanie się do instrukcji obsługi urządzeń i narzędzi, przegląd i sprawdzanie narzędzi i urządzeń przed ich użyciem oraz po zakończonej pracy.
Obciążenia fizyczne statyczne.	Zagrożenie związane jest z: wymuszoną długotrwałą pozycją ciała (np. siedzącą).	Absencja, zwyrodnienia układu kostno-stawowego.	Okresowe zmiany pozycji ciała po długotrwałej pracy w pozycji wymuszonej (np.: siedzącej), wykorzystywanie przerw w pracy na rozluźnienie mięśni i wypoczynek, proste ćwiczenia fizyczne podczas zmiany roboczej.
Obciążenie fizyczne – Transport ręczny.	Przenoszenie, transportowanie przedmiotów i materiałów biurowych o zbyt dużej wadze lub gabarycie. Dźwiganie ciężarów - co może spowodować urazy ciała (układu kostno-szkieletowego głównie kręgosłupa lub kończyn) w wyniku nieumiejętnego chwytania i podnoszenia i przenoszenia przedmiotów, towarów itp.	Absencja, Zwyrodnienia układu kostno-szkieletowego, inne.	Przestrzeganie norm dźwigania transportu ręcznego dla kobiet i mężczyzn, oznaczanie ładunków ciężkich, stosowanie urządzeń i przedmiotów pomagających w transporcie (wózki itp.).
Obciążenia psycho-nerwowe.	Obciążenie psychiczne będące wynikiem przymusu pracy pod presją czasu (czasowe wykonywanie określonych czynności – częsty pośpiech).	Absencja, Zmęczenie, Stres.	Wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i zasadami ergonomii,

	Możliwość wystąpienia pracy w porze nocnej lub nadgodzin.		prawidłowa organizacja pracy eliminująca pośpiech i pracę w deficycie czasu, wykorzystywanie przysługujących urlopów, organizowanie rekreacji i wypoczynku, wykorzystywanie przerwy profilaktycznej do zrelaksowania organizmu, spożywanie posiłków i napojów podczas przerwy profilaktycznej.
Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy.	Nieodpowiednie natężenie oświetlenia stanowiska pracy, które utrudnia wykonywanie czynności służbowych. Nagła awaria zasilania, brak całkowity oświetlenia.	Absencja, Zmęczenie, Choroby narządu wzroku.	Wykonywanie obowiązujących pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy oraz każdorazowo po przeprowadzonych remontach lub zmianach stanowisk pracy, stosować dodatkowe oświetlenie miejscowe, parametry oświetlenia muszą odpowiadać wymaganiom określonym przez Polskie Normy (PN-84/E/02033).
Mikroorganizmy roślinne i zwierzęce (bakterie, wirusy, riketsje, grzyby, pierwotniaki) i wytwarzane przez nie toksyny i alergen.	Zagrożenie ze strony czynnika biologicznie zakaźnego lub chorobotwórczego gromadzącego się najczęściej w ciągach wentylacyjnych budynków, praca w pomieszczeniach klimatyzowanych.	Absencja, Choroby zakaźne.	Przeprowadzenie okresowych kontroli/dezynfekcji systemów klimatyzacji zgodnie z wytycznymi producenta, organizowanie stanowisk pracy z uwzględnieniem miejsc nawiewu powietrza, zgłaszanie przez pracowników nieodpowiednio funkcjonujących sekcji systemu klimatyzacji.

Czynnik materialny.	Zagrożenie stanowią: urządzenia, maszyny biurowe, przedmioty i przeszkody mogące znajdować się na drodze poruszania się i przemieszczania. Mogą powodować uderzenia o przedmioty, środki transportu ręcznego, sprzęt biurowy. Poruszanie się po pomieszczeniach firmy. Zagrożenia związane są z możliwością przygniecenia przez regały oraz spadające materiały biurowe itp.	Absencja. Urazy ogólne, obrażenia rąk i nóg.	Zachowanie ostrożności podczas poruszania się pomiędzy stanowiskami pracy, znajomość instrukcji składowania oraz magazynowania towarów w magazynach, zwracać uwagę na to jakie przeszkody znajdują się na drogach komunikacyjnych, zachowanie porządku i prawidłowej organizacji pracy, znajomość przepisów oraz zasad bhp, przestrzegać norm transportu ręcznego, okresowa kontrola stanu konstrukcji regałów oraz mocowania do podłoża jeśli występują.
Skaleczenie.	Zagrożenie stanowią: elementy ostre narzędzi biurowych, ostre zakończenia materiałów biurowych (papier, folie archiwizacyjne).	Absencja, Rana cięta kończyn górnych/dolnych, oczu i twarzy.	Należy zachować odpowiednią organizację stanowiska pracy, należy zachować ostrożność i uwagę podczas wykonywania czynności z użyciem materiałów biurowych.
Poparzenie.	Zagrożenie związane jest z: poparzeniem się wrzącą wodą w czasie gotowania, przelewania, przenoszenia, przeciekającymi pojemnikami, do których wlewane są gorące napoje lub wrzątek, możliwość oparzenia I i II stopnia.	Absencja, Poparzenia I i II stopnia.	Zachować ostrożność podczas gotowania, przelewania i przenoszenia naczyń z gorącą wodą i innymi płynami, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawdzić stan podłóg podczas przelewania (czy jest mokra – śliska itp.) sprawdzić stan naczyń, do których wlewane są wrzątek i gorące napoje.
Przeciążenie narządu wzroku.	Zagrożenie stanowi	Absencja, Choroba narząd	Przestrzeganie instrukcji

	możliwość: zbyt intensywna praca przy komputerze, złe oświetlenie, nieergonomiczna pozycja i nieergonomiczne wyposażenie do pracy przy komputerze.	wzroku, Zmęczenie, Inne.	stanowiskowej dotyczącej m.in. ustawienia monitora, właściwe oświetlenie stanowiska pracy, stosowanie przerw w pracy, czasowa zmiana rodzaju zajęć, poddawanie się okresowym badaniom lekarskim w celu oceny stanu narządu wzroku, stosowanie oświetlenia miejscowego, kiedy to niezbędne.
Nidovirales (O) - Coronaviridae (F) - Betakoronavirus (G) - Koronawirus zespołu ostrej niewydolności oddechowej 2 (wirus SARS-CoV-2) – Grupa 3.	Ludzie – powietrzno-kropelkowa.	COVID-19, zapalenie płuc, śmierć.	Szczepienia, zachowanie higieny osobistej, zachowanie dystansu, noszenie maseczek ochronnych.

Karta informacji o ryzyku zawodowym na stanowisku KSIĘGOWA, KADRY-PLACE, KOORDYNATOR DS. OCHRONY OSÓB I MIENIA, KIEROWNIK DS. OCHRONY OSÓB I MIENIA, SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ, ADMINISTRATOR IT

Zagrożenia fizyczne, chemiczne i psychofizyczne						
Zagrożenie związane z upadkiem na tym samym poziomie	S = 2	B. małe	E = 6	P = 3	R = 18	Akceptowalne
	Udzielenie pierwszej pomocy		Codzienna	Praktycznie możliwe	Wskazana kontrola	
Zagrożenia związane z upadkiem z wysokości	S = 3	Średnie	E = 6	P = 1	R = 18	Akceptowalne
	Absencja		Codzienna	Mało prawdopodobne, ale możliwe	Wskazana kontrola	
Zagrożenie porażeniem prądem elektrycznym	S = 7	Duże	E = 6	P = 0,2	R = 8,4	Akceptowalne
	Ciężkie uszkodzenia ciała		Codzienna	Możliwe do pomyślenia	Wskazana kontrola	
Zagrożenie pożarem i/lub wybuchem	S = 15	B. duże	E = 10	P = 0,1	R = 15	Akceptowalne
	Jedna ofiara śmiertelna		Stała	Teoretycznie możliwe	Wskazana kontrola	
Narzędzia, urządzenia biurowe	S = 01	Małe	E = 6	P = 0,2	R = 1,2	Akceptowalne
	Udzielenie pierwszej pomocy		Codzienna	Możliwe do pomyślenia	Wskazana kontrola	
Obciążenia fizyczne statyczne	S = 3	Średnia	E = 6	P = 1	R = 30	Małe
	Absencja		Codzienna	Mało prawdopodobne, ale możliwe	Potrzebna kontrola	
Obciążenie fizyczne – Transport ręczny	S = 3	Średnia	E = 3	P = 0,2	R = 1,8	Akceptowalne
	Absencja		Sporadyczna	Możliwe do pomyślenia	Wskazana kontrola	
Obciążenia psycho-nerwowe	S = 3	Średnia	E = 6	P = 1	R = 18	Akceptowalne
	Absencja		Codzienna	Mało prawdopodobne, ale możliwe	Wskazana kontrola	
Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy	S = 1	Małe	E = 6	P = 0,2	R = 1,2	Akceptowalne
	Udzielenie pierwszej pomocy		Codzienna	Możliwe do pomyślenia	Wskazana kontrola	
Mikroorganizmy roślinne i zwierzęce (bakterie, wirusy, riketsje, grzyby, pierwotniaki) i wytwarzane przez nie toksyny i alergen	S = 1	Małe	E = 10	P = 0,5	R = 5	Akceptowalne
	Udzielenie pierwszej pomocy		Stała	Tylko sporadycznie możliwe	Wskazana kontrola	
Czynnik materialny	S = 1	Małe	E = 6	P = 0,5	R = 3	Akceptowalne
	Udzielenie		Codzienna	Tylko	Wskazana kontrola	

	pierwszej pomocy		sporadycznie możliwe	
Skaleczenie	S = 1 Małe	E = 6	P = 3	R = 18 Akceptowalne
	Udzielenie pierwszej pomocy	Codzienna	Praktycznie możliwe	Wskazana kontrola
Poparzenie	S = 1 Małe	E = 6	P = 0,2	R = 1,2 Akceptowalne
	Udzielenie pierwszej pomocy	Codzienna	Możliwe do pomyślenia	Wskazana kontrola
Przeciążenie narządu wzroku	S = 3 Średnia	E = 10	P = 1	R = 30 Małe
	Absencja	Stała	Mało prawdopodobne, ale możliwe	Potrzebna kontrola
Nidovirales (O) - Coronaviridae (F) - Betakoronavirus (G) - Koronawirus zespołu ostrej niewydolności oddechowej 2 (wirus SARS-CoV-2) – Grupa 3	S = 15 B. duże	E = 6	P = 0,5	R = 45 Małe
	Jedna ofiara śmiertelna	Codzienna	Tylko sporadycznie możliwe	Potrzebna kontrola

Załącznik nr 1

KARTA AKTUALIZACJI OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO
NA STANOWISKU KSIĘGOWA, KADRY-PŁACE, KOORDYNATOR DS. OCHRONY
OSÓB I MIENIA, KIEROWNIK DS. OCHRONY OSÓB I MIENIA, SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ, ADMINISTRATOR IT

L.P	Data	Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do aktualizacji oceny ryzyka
1		
2		
3		
4		

* w przypadku zmian w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku - aktualizacja w dalszych załącznikach